የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር ሶሳይቲ መተዳደሪያ ደንብ

ህዳር/2023 ካልጋሪ/ካናዳ

2020 27 AVE NE CALGARY,AB.CANADA,T2E7A6, SEIFEGIORGIS@GMAIL.COM

ማውጫ

መግቢያ 3

አመራር..Error! Bookmark not defined.

ትርጓሜዎች..3

የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ኃላፊዎች ሀላፊነት 4

አንቀፅ 1፡ ሥልጣን..6

አንቀፅ 2 - ዓላማ 7

አንቀፅ 3 - የአባልነት መስፈርቶች 7

አንቀፅ 4፡ የአባልነት መዋጮ 8

አንቀፅ 5 - በሞት ጊዜ ክፍያን የሚቀበል አባል 9

አንቀፅ 6 - የቡድን ድልድል 9

አንቀፅ 7 - የተሾመ ጓደኛ (ተሿሚ)..Error! Bookmark not defined.

አንቀፅ 8 - አባልነት 9

አንቀፅ 9 - ተጠቃሚ..11

አንቀፅ 10 - ከአባልነት መልቀቅ..11

አንቀፅ 11 - እንደገና መመዝገብ..11

አንቀፅ 12 - አባልነትን ማቋረጥ..11

አንቀፅ 13፡ ተደጋጋሚ ሞት 12

አንቀፅ 14 - የአባላት የአድራሻ እና የግል መረጃ ለውጥ 13

አንቀፅ 15 - የተመዘገበ አባል የአባልነት መዋጮ እና ሌላ ክፍያ ለመፈጸም ምትክ ሰው መሾም 13

አንቀፅ 16 - ተጨማሪ መዋጮ መጠየቅ..Error! Bookmark not defined.

አንቀፅ 17 - አጠቃላይ መዋጮ 13

አንቀፅ 18 - ጥቅማ ጥቅም ክፍያን ለመቀበል የሚያስፈልጉ መስፈርቶች 14

አንቀፅ 19 - የክፍያ ጊዜ ገደብ 15

አንቀፅ 20 - የአባልነት መዋጮዎች እና መመሪያዎች 15

አንቀፅ 21 - በተመዘገቡ አባላት ምትክ የሚሠራ ግለሰብ መሾም 15

አንቀፅ 22 - የተመዘገበ አባል ሲሞት መግለጫ 16

አንቀፅ 23 - አመታዊ ጠቅላላ ጉባኤ (አጠጉ) 16

አንቀፅ 24 - ፖሊሲና መመሪያዎችን መቀየር 17

አንቀፅ 25 - የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ኃላፊነቶች 17

አንቀፅ 26 - ድህረ ገጽ እና ህትመት 18

አንቀፅ 27 - በተመዘገበ አባል ውስጥ የአንድ ጎብኝ ያልተጠበቀ ሞት 18

አንቀፅ 28-የሃዘን አጋጣሚ በደረሰበት አባል ቤት በመገኘት የማስተባበር ሥራ ያከናዉናል---17

አንቀፅ 29- ዕድሩ ከተመሰረተበት ዓላማ ውጪ የማንኛውም የፖለቲካ ሆነ ሌላ የተለየ ሃሳብ ሃሳብ አያስተናግድም-------------------17

አንቀጽ 30- የመበደር አቅም እና ወሳኝ አካል---17

አንቀጽ 31 -የሒሳብ መዝገብ እና ንብረቶችን መመርመር---17

መግቢያ

የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር በ2023 በአልበርታ ህግ የተመሰረተ ለትርፍ ያልተቋቋመ ድርጅት ነው። የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር ዓላማ ፤ በሀዘን ወቅት በካልጋሪ አልበርታ እና አካባቢው የሚኖሩ የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን ምእመናን ለዕድር አባል ለሆኑ ግለሰቦች የገንዘብ እና የሞራል ድጋፍ ማድረግ ነው። በተጨማሪም የድርጅቱ አላማ በካልጋሪ አልበርታ ካናዳ እንዲኖሩ በህጋዊ መንገድ የተፈቀደላቸው እና ኢትዮጵዮ-ካናዳዊ ዜግነት ያላቸውን አዳዲስ ኢትዮጵያውያን ስደተኞችን መደገፍ ነው።

የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር የተመሰረተበትን መተዳደሪያ ደንቦች ተረድቶ የሚጠበቀውን መስፈርትማሟላት እና በፈቃደኝነት ወደዚህ ቡድን መቀላቀል የአባላት ሙሉ መብት ነው።

ይህንን ድርጅት መመስረትና የታሰበውን አላማ እና የሚጠበቀውን ነገር አለማሟላት የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ ዕድር ሃላፊነት አይሆንም።

የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር በአባላቱ ባለቤትነት የሚመራ ለትርፍ ያልተቋቋመ ድርጅት ነው። ይህ ድርጅት የሚተዳደረው ሁሉም የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር አባላት ተስማምተው ባጸደቁት መተዳደሪያ ደንብ እና መመሪያ መሰረት ነው።

የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ ዕድር አጠቃላይ አባላት የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ በማዋቀር መሪዎቻቸውን ይመርጣሉ። የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላትም በየሶስት አመቱ ፤ በአመታዊ በጠቅላላ ጉባኤ ላይ በጠቅላላ አባላት ይመረጣሉ።

ትርጓሜዎች

የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር፡- ለትርፍ ያልተቋቋመ በኢትዮጵያዊያን የተመሰረተ ድርጅት ነው። ከተመዘገቡ አባላት የቤተሰብ አባል ሲሞት በመተዳደሪያ ደንቡ እና መመሪያ መሰረት የገንዘብና የሞራል ድጋፍ የሚያገኙበት ድርጅት ነው።

የተመዘገበ አባል፡- የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ ዕድር አባል ለመሆን በፈቃደኝነት የተመዘገበ እና አስፈላጊውን መስፈርት ያሟላ ግለሰብ ነው።

ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ፡- የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ ዕድር አባል በሆኑ ግለሰቦች የተመረጡ እና የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር ስራን እንዲቆጣጠሩ በጠቅላላ አባላት ድምጽ በመስጠት የተመረጡ ግለሰቦች ናቸው። የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ በፕሬዚዳንት ፣ በፀሐፊ ፣ በገንዘብ ያዥ ፣ የህዝብ ግንኙነት፣ በኦዲተር እና ቦርድ የተዋቀረ ይሆናል።

አጠጉ፡- ይህ ማለት "አመታዊ ጠቅላላ ጉባኤ" ማለት ነው። ይህም ጉባኤ በዓመት አንድ ጊዜ የግዴታ የሚካሄደ ሲሆን ፤ለሁሉም ለተመዘገቡ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር አባላት ወቅታዊ መረጃዎች የሚቀርብበት ጉባኤ ነው። እንደ የህዝቡ የጤና ሁኔታ ስብሰባው የሚካሄደው በአካል ወይም በበይነ መረብ ሊሆን ይችላል።

ቤተሰብ፡- በሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር መተዳደሪያ ደንብ መዝገብ ላይ የተመዘገበ አባል ነው። በተጨማሪም ቤተሰብ

ማለት በሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር መተዳደሪያ ደንብ እና መመሪያ መሰረት፤ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር አባል የትዳር ጓደኛ፣ ከ25 አመት በታች ያለ/ሉ የአባል ልጅ(ልጆች)፣ የተመዘገቡ የአባል አባት/እናት እና ምንም አይነት የስራ ገቢ ወይም የመንግስት እርዳታ የማያገኙ የአባሉ ጥገኛ ግለሰብ ናቸው።

የሞት ጥቅማ ጥቅሞች፡- በመመሪያ እና መተዳደሪያ ደንብ ላይ ለተመዘገቡ እና አባል ለሆኑ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር አባላት የሚሰጥ ጥቅም/ዕርዳታ ነው።

ተጠቃሚ፡- የተመዘገበው አባል በሚሞተበት ጊዜ የሞት ጥቅማ ጥቅሞችን ለመቀበል በተመዘገበው አባል የተሾመ ሰው ነው። የአባልነት ምዝገባ በሚካሄድበት ጊዜ የተጠቀሚው ሰው ስም በየሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር የምዝገባ ቅጽ ላይ በግልፅ መታየት አለበት።

ተኪ፡- ሌላ ሰውን ወክሎ የተሾመ ግለሰብ ነው።

ኮሚቴ/ የውክልና ስልጣን፡-በሌሎች ግለሰቦች ተወክለው እንዲሰሩ በህጋዊ መንገድ የተሾሙ ግለሰቦች ናችው።

የአባልነት መልቀቂያ፡- የተመዘገበ አባል ራሱ ከድርጅቱ ለመልቀቅ ሲፈልግ ፤ ግለሰቡ በሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር ውስጥ ያለውን ተሳትፎ በራሱ ፈቃድ ሲያማቆም ና ከአባልነቱ ሲለቅ ነው።

ከአባልነት ማቋረጥ፡- የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር መተዳደሪያ ደንብ እና መመሪያ ያልተከተለ እና ያላከበረ አባል ሆኖ ሲገኝ የሚፈፀም ተግባር ነው። የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴው የግለሰቡን አባልነት ለማቋረጥ ድምጽ ይሰጣል።

ብቃት ያላቸው የዙሪያ ከተሞች፡-በሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር መተዳደሪያ ደንብ እና መመሪያ መሰረት የስነ ሕዝብ አወቃቀር ቦታን የሚገልጸው ሆኖ፤የተመዘገበው አባል ከካልጋሪ አልበርታ 25 ኪሎ ሜትር ርቀት ውስጥ የሚገኝ ሲሆን ነው።

የቡድን መሪ፡- የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ እድር አባል የሆነና በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የተመደበ እና ጠቃሚ መረጃዎችን ለጠቅላላ አባላት ለማስተላለፍ የተመረጠ ሰው ነው።

ንዑስ ቡድን መሪ፡ ለአጠቃላይ አባላት መረጃን ለማስተላለፍ እንዲረዳቸው በቡድን መሪ የተመረጠ ሁለተኛ ሰው ነው።

የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ኃላፊዎች ሀላፊነት

ፕሬዝደንት፡- የድርጅቱን አጠቃላይ ተግባራት የመቆጣጠር ሃላፊነት አለው፣ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር ስብሰባዎችን ይመራል፣ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር መተዳደሪያ ደንብ እና መመሪያን ያዘጋጃል፣ ሁሉም የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላት

እና አጠቃላይ የድርጅቱ አባላት ደንብ እና መመሪያዎችን የሚከተሉ መሆናቸውን ያረጋግጣል።የወጭ ማዘዣዎችንና ደብዳቤዎችን በዕድሩ ስም ይፈርማል።

ፀሃፊ፡- ፕሬዝዳንቱን መርዳት እና የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር ሰነዶች ሁሉ ይቆጣጠራል። ሁሉንም ቃለ-ጉባኤዎች እና ሰየዕድሩን አባላት የስም ዝርዝር ይይዛል።

- የስብሰባዎችን ቃለጉባኤ ይይዛል፣ ያዘጋጃል፣ ለቦርዱ ያቀርባል።
- የእድሩን ጽህፈት ቤት ሥራ ያከናውናል።
- በተጨማሪም መዝገብ፣ ያለቁ የደረሰኝ ግልባጮች፣ የመንግስት ደብዳቤወች፣ የፍቃድ ወረቀቶች፣ ወዘተ፡ ይይዛል። የቦርድ አባላት ወይም ጉባየው ሳያውቁ አንድም ወረቀት አይቃጠልም አይቀደድም ወይም አይጣልም ነዶች ለሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ እድር አጠቃላይ አባላት የማቅረብ ሃላፊነት አለበት።

ህዝብ ግንኙነት፡-የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር በመተዳደሪያ ደንቡ መሰረት

- በማንኛውም እድሩን በሚመለከት ሁኔታ የሚደረገውን የማስተዋወቅ ሥራ ያከናውናል
- ከተለያዩ ተመሳሳይ ዓላማ ያላቸው ድርጅቶች ጋር ግንኙነት ይመሰርታል።
- እድሩን ለማስተዋወቅና ለማሳደግ የሚረዱ ጽሁፎችን አያዘጋጀ በየቦታው ይበትናል።
- ማንኛውንም የዕድሩን ጉዳይ በተመለከተ አስፈላጊውን መረጃ ለአባላት ያስተላልፋል ወይም መተላለፍን ያረጋግጣል።
- የእድሩን ዓላማ ሊያግዝ ከሚችሉ ተቋማት ሊገኝ የሚችለውን ጥቅምና እርዳታ እየተከታተል ለቦርዱ ያቀርባል።
- የእድሩን ዓላማ ለማስፈጸም ከሚያግዙ ተቋማት ጋር ግንኙነት በመመስረት ስለዝርዝር ሥራቸው ለቦርዱ ሪፖርት በማቅረብ ዕድሩ በተሻለ ሁኔታ አገልግሎች የሚያገኝበትን መንገድ ያበጃል
-

ገንዘብ ያዥ፡ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር በመተዳደሪያ ደንቡ መሰረት

- ለእድሩ ገቢ ሊሆን የሚገባውን ገንዘብ በየጊዜው እየሰበሰበ በእድሩ የባንክ ሂሳብ ያስቀምጣል።
- በመመሪያው መሰረት ዕድሩ ለአባሎች የሚሰጠውን ዕርዳታ ወይም ክፍያ ቦርዱ ሲወስን ይፈጽማል።
- ቼኮች በሁለት ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባሎች መፈረማቸውን ያረጋግጣል፡፡
- የእድሩን ሥራ ማካሄጃ በጀት ያዘጋጃል፣ ሲጸድቅም በሥራ ላይ ያውላል።
- ወጪዎቹ በበጀት ከተፈቀደው በላይ አለመሆናቸውን ይከታተላል።

ኦዲተር፡- የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ እድር የፋይናንስ እንቅስቃሴ ወቅታዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል ፤ በገንዘብ ያዥ የቀረቡትን የፋይናንስ ሰነዶች በማጣራት ሁሉም የፋይናንስ ሰነዶች ከተጠቀሱት ወጪዎች ጋር የተጣጣሙ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

ንብረት ክፍል :- ንብረቶቹ በጥሩ ሁኔታ የተያዙ እና የደህንነት መስፈርቶችን የሚያሟሉ መሆናቸውን ያረጋግጣል። የንብረት ጥገና እና ጥገና ስራዎችን ያስተባብራል። መደበኛ የንብረት ምርመራዎችን ያካሂዳል።የንብረት ግብይት እና የተከራይ ግዢ

ጥረቶችን ይቆጣጠራል።

መስተንግዶ(የህዝብ ግንኙነት ክፍል፡- የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ እድር የአባላት እንቅስቃሴዎችን ያስተባብራል። ስለ PR አፈጻጸም ሪፖርት ያደርጋል።የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ እድር ዌብ ሳይት እንዲዘጋጅ ያደርጋል። ባለድርሻ አካላት ጋር ይገናኛል።ወጥ የሆነ የመልእክት ልውውጥን ለማረጋገጥ ከሌሎች ክፍሎች ጋር ይተባበራል።

ሒሳብ ሹም(Accountant):-የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ ዕድር ሶሳይቲ

- የእድሩን የሂሳብ መዛግብት ይይዛል።
- የእድሩን የገቢና የወጪ ደረሰኞች ይይዛል።
- ገቢዎች በአግባቡ የተሰበሰቡ መሆኑን መርምሮ ያረጋግጣል።
- የባንክ ደብተሮች ይይዛል፣ ያስታርቃል።
- የእድሩን ሂሳብ ሪፖርት ያዘጋጃል፣ ያቀርባል።
- በመንግስት ተቋማት የሚጠየቅ የሂሳብና የታክስ ሪፖርት ያዘጋጃል።

አንቀፅ 1፡-ሥልጣን

- እኛ ትውልደ ኢትዮጵያውያን በካልጋሪ አልበርታ የምንኖር የዕድሩ አባላት፤ በአስቸጋሪ ጊዜያት እርስ በርሳችን ለመጽናናት እና ወንድሞቻችንን እና እህቶቻችንን በሐዘን ጊዜ የገንዘብ ድጋፍ እንዲያገኙ መተባበር እንፈልጋለን። የኢትዮ-ካናዳውያን ቁጥር እየጨመረ በመምጣቱ ለአስቸጋሪ ጊዜያት መዘጋጀታችን አስፈላጊ ነው። የቀብር ሥነ ሥርዓት እና ተያያዥ ጉዳዮች ከፍተኛ ወጪ እንደሚጠይቁ ይታወቃል። የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር የተመሠረተው እነዚህን ወጪዎች ለመሸፈን እና የዕድሩን ማኅበረሰብ አባላት ለማበረታታት ነው።
- ከዚህ በፊት በሐዘን ወቅት የማኅበረሰባች አባላት በግለሰብ እና በቡድን እየተደጋገፉ ቆይተዋል። በተለያዩ ጊዜያት ተመሥርቶ የነበረው ባህላዊ የእርስ በርስ መደጋገፍ እና መረዳዳት ጠቃሜታ ያለው እና በማኅበረሰባችን ውስጥ አስፈላጊ መሆኑ ግልጽ ነው።
- በዚህም ምክንያት በአልበርታ መንግሥት መመሪያ እና ደንብ መሠረት በካልጋሪ ከተማ እና አካባቢው በ25 ኪሎ ሜትር ርቀት ላይ የምንኖር የኢትዮጵያውያን ተወላጆች ለትርፍ ያልተቋቋመ ድርጅት "የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር"ን መሥርተን፤ በዕድሩ ለተመዘገቡ እና መዋጮ ለሚያዋጡ የማህበረሰብ አባላት ድጋፍ ለማድረግ ተመዝግበናል::

አንቀፅ 2:-ዓላማ

- የተፈቀደውን ገንዘብ መጠን በመተዳደሪያ ደንቡ መሰረት ለተፈቀደለት አባል መክፈል።
- ትላልቅ ማህበረሰቦችን ስለ ጋራ ስራዎች ማስተማር።

- አንድ ግለሰብ ሲሞት የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ እድር ከተመዘገቡት አባላት ገንዘብ ይሰበስብና በዚህ መመሪያ ውስጥ የተመለከተውን ገንዘብ መጠን የቅርብ የቤተሰብ አባል ለሞተበት የተመዘገበ አባል ይከፍላል። ይህ ክፍያ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር በደነገገው ፖሊሲ እና መመሪያ መሰረት የሚፈጸም ይሆናል።
- የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ላይ የተመዘገበ ፣ የሚጠበቅበት ግዴታ የተወጣ እና ህግ ያከበረ አባልን ይደግፋል። ይህ ድርጅት የኢትዮጵያውያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን ምእመናን ይህንን ድጋፍ እንዲያገኙ ድርጅቱን እንዲቀላቀሉ ያበረታታል። በሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር ውስጥ መሳተፍ እና መመዝገብ ሙሉ በሙሉ በፈቃደኝነት ላይ የተመሰረተ ነው።

አንቀፅ 3:-የአባልነት መስፈርቶች

የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር አባል ለመሆን፡-

- አመልካች 18 ዓመት ወይም ከዚያ በላይ መሆን አለበት/ባት።
- አመልካች የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን አማኝ መሆን አለበት/ባት።
- አመልካች የካልጋሪ አልበርታ ወይም ከካልጋሪ አልበርታ በ25 ኪሎ ሜትር ራዲየስ ውስጥ ነዋሪ መሆን አለበት/ባት።
- አመልካች የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር መተዳደሪያ ደንብ እና ሌሎች ደንቦችን መቀበል አለበት/ባት።
- አመልካች የሚመለከተውን የመመዝገቢያ ክፍያ ምድብ ከፍሎ እና የማመልከቻ ቅጽ ሞልቶ ለሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ እድር ማስገባት አለበት። የመመዝገቢያ ክፍያውም (የማይመለስ) እንደሚከተለው ይሆናል፡-
    - ለቤተሰብ ዕቅድ - $500 የካናዳ ዶላር
    - ለነጠላ ወላጅ ዕቅድ - $500 የካናዳ ዶላር
    - ለግለሰብ ዕቅድ - $350 የካናዳ ዶላር
  - በግለሰብነት የተመዘገበ አባል የጋብቻ ሁኔታውን ሲቀይር እና የትዳር ጓደኛውን ወደ ቤተሰብ ለመጨመር ሲፈልግ ፤ የዕቅዱን ሽፋን በይፋ በመቀየር ተጨማሪ የ$150 የካናዳ ዶላር ክፍያ እንዲጨምር ይጠበቅበታል። እሱ/ሷ ከ25 ዓመት በላይ የሆኑ ጥገኞችን ለመጨመር ከመረጡም ከላይ የተጠቀሰው ህግ ተግባራዊ ይሆናል። ይሁን እንጂ እነዚህ ጥገኞች የራሳቸው መተዳደሪያ የሌላቸው እና በዕድሩ አባል በሆነው ቤተሰብ ጥላ ሥር የሚኖሩ መሆናቸውን የሚያሳይ ማስረጃ ማቅረብ

ይኖርባቸዋል።

- *** ይህንን የገንዘብ መጠን አባልነት ከመጽደቁ በፊት ሙሉ በሙሉ መከፈል አለበት ***
- የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ለእያንዳንዳቸው የተመዘገቡ አባላት መታወቂያ ካርድ እና መታወቂያ ቁጥር ይሰጣል። አንድ አባል በአካል ተገኝቶ ክፍያ በሚፈፀምበት ጊዜ የመታወቂያ ካርዱን ማቅረብ አለበት። ለኦንላይን ክፍያዎች የአባላቱ መታወቂያ ቁጥር በመለከት ሣጥን ውስጥ መካተት አለበት።

- እያንዳንዱ አባል የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር መተዳደሪያ ደንብ ቅጂ እንዲሰጠው የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴውን መጠየቅ ይችላል።

- በአንድ የመኖሪያ አድራሻ ስር የሚኖሩ የቤተሰብ አባላትን በዝርዝር መስጠት የአንድ አዲስ አባል ኃላፊነት ነው። ዝርዝሩ በምዝገባ ወቅት ለስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ መቅረብ አለበት።

- አንድ የቤተሰብ አባል ከ25 ዓመት በላይ ከሆነ እና ተመዝግቦ አባል ለመሆን ከፈለገ የራሱን የተለየ የማመልከቻ ቅጽ መሙላት እና አስፈላጊውን የምዝገባ ክፍያ መክፈል ይጠበቅበታል።

- በተመዘገበ አባል ስር የነበረ አንድ የቤተሰብ አባል የመኖሪያ ቤቱን ለቆ ወደ ሌላ መኖሪያ አድራሻ ከወጣ ፤ ይህ ግለሰብ የተለየ የማመልከቻ ቅጽ መሙላት እና አስፈላጊውን የምዝገባ ክፍያ መክፈል ይጠበቅበታል።

- አዲስ የተመዘገበ አባል የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር አባል ለመሆን የቤተሰቡን አባል ማስመዝገብ ይችላል። ግለሰቡን ያለ ተመዝጋቢው ፈቃድ የቤተሰቡን አባል ማስመዝገብ አይችልም። ይህ አዲስ አባል ከመመዝገቡ በፊት በስራ አስፈፃሚ ኮሚቴው መረጋገጥ አለበት። አዲስ የተመዘገበው ሰው በሚያልፍበት/በሚሞትበት ጊዜ ተጠቃሚውን ማሳወቅ አለበት::

አንቀፅ 4:-የአባልነት መዋጮ

- የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር አባል ሲሞት ፣ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር ለክፍያ በቂ ገንዘብ ከሌለው ፤ ከተመዘገቡ አባላቱ ላይ በትንሹ ከተመደበውን ወርሃዊ ክፍያ በተጨማሪ $50.00 የካናዳ ዶላር ወይም ከዚያ በላይ እንዲከፍሉ ሊጠየቅ ይችላል።

አንቀፅ 5:-በሞት ጊዜ ክፍያን የሚቀበል አባል(ወራሽ/Beneficiary)

- በሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር መተዳደሪያ ደንብ እና መመሪያ መሰረት በወራሽነት) የተመዘገበና የአባልነቱን ቅጽ ሲሞላ ሞት ቢያጋጥመው የቀብሩን ሥነ ሥርዓት የሚፈጽምለት ነው። ብሎም ከዕድሩ የሚከፈለውን ጠቅላላ ክፍያ እንዲረከብ ውክልና የተሰጠው ግለሰብ ማለት
- በመመሪያው መሠረት፣የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር ለተመዝጋቢው አባል ወይም ለተመደበው ሰው በአንድ ጊዜ 20,000.00 (ሃያ ሺህ) የካናዳ ዶላር ክፍያ ይከፍላል።

አንቀፅ 6:-የቡድን ድልድል

- የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ከአጠቃላይ አባላት ጋር የሚያገናኙ ቡድኖችን ያደራጃል። እያንዳንዱ ቡድን ከሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባል ጋር ይገናኛል። የተመደበው የቡድን መሪ (የአስፈፃሚ ኮሚቴ አባል) እሱ/ሷ በሚቆጣጠረው ቡድን ሥር የቡድን ስብስብ ያደራጃል። ለምሳሌ፡ የመዋጮ ክፍያዎችን መሰብሰብ፣ አጠቃላይ ስብሰባዎችን መጥራት፣ አባላት ሲሞቱ መርዶ ማካፈል፣ ወዘተ።

አንቀፅ 7:-<u>ንብረት ማግኘት እና ማስተዳደር</u>

ማህበሩ ሪል እስቴትን ወይም ሌሎች ንብረቶችን በግዢ ወይም በስጦታ ማግኘት ይችላል። መሸጥ፣ ማስያዝ፣ ማልማት፣ ማከራየት ወይም በሌላ መልኩ ንብረቱን ማስተናገድ ይችላል። አዳዲስ ሕንፃዎችን መገንባትና ማስተዳደር ይችላል:: በመተዳደሪያ ደንቡ እንደተደነገገው የማህበሩ ፋይናንስ እና ንብረቶች የማህበሩን ህጋዊ አላማዎች ብቻ የሚውል ይሆናል።

አንቀፅ 8:-አባልነት

- አንድ አባል የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር አባልነት መተዳደሪያ ደንቡን አንብቦ መረዳት እና መቀበል ይጠበቅበታል። አባሉ የምዝገባ ክፍያ፣ የመመዝገቢያ ቅጾችን መሙላት እና ሁሉንም የሚጠበቀውን መዋጮ በወቅቱ መከፈል ይጠበቅበታል።
- አንድ የጋራ የቤተሰብ አባል ያጡ ብዙ የተመዘገቡ የቤተሰብ አባላት ካሉ ፤ ለምሳሌ(ወላጆች፤ወንድሞች እና እህቶች) የተመዘገበው የቤተሰብ አባል የሞት ጥቅማ ጥቅም ተቀባይ ያልሆነውን የቤተሰብ አባል ተጨማሪ

መዋጮ $50.00 የካናዳ ዶላር መዋጮ እንዲያዋጣ አይገደድም።

- በሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴው መመሪያ መሰረት የቤተሰቡ አባላት ተጨማሪ $50.00 ወይም ከዚያ በላይ የመዋጮ ክፍያ ላለመክፈል፤ በዕድሩ የተመዘገቡ አባላት የቤተሰባቸው አባላት እና በሟች መካከል ያለውን ግንኙነት ማረጋገጫ መስጠት ይኖርበታል።

- የ$50.00 የካናዳ ዶላር መዋጮ ክፍያን መተው የሚመለከተው በተመዘገቡት አባል ላይ ጥገኛ ለሆኑ ወላጅ እናቶች፣ ቅድመ አያቶች እና ባዮሎጂካል ወንድሞች ብቻ ነው። የተመዘገቡ የቤተሰብ አባላት በሞት ጊዜ በካልጋሪ ወይም ከካልጋሪ በ 25 ኪሜ ርቀት አካባቢ በአንድ መኖሪያ ውስጥ መኖር አለባቸው።

- አንድ አባል ከ6 ተከታታይ ወራት በላይ ከካልጋሪ አልበርታ እና አካባቢ ከወጣ እና ምክንያቱን ካላሳወቀ ፤ ለማንኛውም የሞት ጥቅማ ጥቅም ክፍያ መብት ላይኖረው እና ከአባልነትም ሊቋረጥ ይችላል።

- ሁሉንም ጥቅማ ጥቅሞች ማግኘትና የሚያደርጉትን መዋጮ እና ሰነዶች ወቅታዊ መሆናቸውን ማረጋገጥ የተመዝጋቢው አባል ኃላፊነት ነው። ይህ የሚያጠቃልለው ፣ የተመዘገበው ቤተሰብ አባል በሞት ጊዜ ከካልጋሪ አልበርታ ውጭ የሚኖር ከሆነ ፤ ከመልቀቃቸው በፊት በጊዜው በጽሁፍ በማቅረብ አስፈላጊውን መመሪያ መከተል አለባቸው። ይህንን አለማድረግ የሞት ጥቅማ ጥቅሞች ክፍያን ውድቅ ያደርገዋል።

- አስፈላጊ ከሆነ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ጠቅላላ ጉባኤ ይጠራል። በእነዚህ ስብሰባዎች ላይ መሳተፍ የሁሉም የተመዘገቡ አባላት ኃላፊነት ነው። የተመዘገበው አባል በማንኛውም ስብሰባ ላይ ከሌለ ፤ $100 (አንድ መቶ) የካናዳ ዶላር ክፍያ ይቀጣል። የተመዘገበው አባል በስብሰባዎች ላይ አለመገኘታቸውን ለማስረዳት ደጋፊ ሰነዶችን በማቅረብ አሳማኝ መረጃዎችን የማቅረብ ኃላፊነት አለባቸው። ለምሳሌ፡ ከአገር ውጪ ወይም በሥራ ቦታ ወዘተ... እነዚህን መመሪያዎች አለመከተል አባልነትን አደጋ ላይ ሊጥል ይችላል።

*** አመታዊ ክፍያውን በሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር አካውንት ማስገባት ወይም በኢ-ትራንስፈር ወደ seifegiorgis@gmail.com ማስተላለፍ ይቻላል ***

አንቀፅ 9:-ተጠቃሚ

- አንድ ሰው የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ እድር አባል ለመሆን ሲመዘገብ ግለሰቡ የምዝገባ ቅጹን መሙላት ይጠበቅበታል። የተመዘገበው አባል ሲሞት የተመደበው ተጠቃሚ ማን እንደሚሆን በግልፅ በመዝገቡ ላይ መገለጽ አለበት። የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የሟች ተመዝጋቢ አባልን ሙብት የመፈፀም ሙሉ ኃላፊነት አለበት። የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ክፍያውን በምዝገባ ወቅት በተሰጡት ሰነዶች መሰረት ይከፍላል።

አንቀፅ 10:- በራስ ፍቃድ ከዕድሩ መሰናበት

- የተመዘገበ አባል አባልነቱን ለማቋረጥ ሲወስን የመመዝገቢያ ክፍያውን ለወራዊ እና ለሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር የተከፈለ ማንኛውም መዋጮ አይመለስለትም።

አንቀፅ 11:-እንደገና መመዝገብ

- አንድ አባል እንደለቀቀ ከታወቀ እና እንደገና ለመመዝገብ ከፈለገ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር ስራ አስፈፃሚ ኮሚቴን አስፈቅዶ አዲሰ የአባልነት ፎርም ሞልቶ መመዝገብ ይችላል።
- ከሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ እድር በገዛ ፈቃዱ የለቀቀ ወይም ክፍያውን ያልፈጸመ እና በስራ አስፈፃሚ ኮሚቴው የተሰረዘ የቀድሞ አባል በድጋሚ መመዝገብ ከፈለገ፤ የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ይሁንታ ያስፈልገዋል። ፈቃድ ከተሰጠው በኋላ፣ አባሉ ለቤተሰብ ዕቅድ እና ለነጠላ ወላጅ ዕቅድ በ$500.00 (አምስት መቶ) የካናዳ ዶላር ወይም ለግለሰብ እቅድ $350.00 (ሦስት መቶ ሃምሳ) የካናዳ ዶላር በድጋሚ የምዝገባ ክፍያ መክፈል ይጠበቅበታል።
- ከዳግም ምዝገባ ክፍያ በተጨማሪ፣ ተመላሹ አባል ካቋረጠበት ቀን ጀምሮ የቀረውን ቀሪ ሂሳብ እንዲከፍል ሊጠየቅ ይችላል። ሁሉንም ውዝፍ እዳዎች እና የድጋሚ ምዝገባ ክፍያዎች ሙሉ በሙሉ ከከፈለ በኋላ ፤ አዲስ የአባልነት ቅጽ መሙላት አለበት። ይህ ሲጠናቀቅ ግለሰቡ የተመዘገበ አባል ይሆናል።

አንቀፅ 12:- ከአባልነት ለመታገድ ያሚያስችሉ ሁኔታዎች

- ሁሉም የተመዘገቡ አባላት የአመቱ መዋጮ ክፍያ $120.00 (አንድ መቶ ሃያ) የካናዳ ዶላር እንዲከፍሉ ይጠበቅባቸዋል። ይህ ክፍያ ከአመታዊ ጠቅላላ ጉባኤ (አጠጉ) በ 1 ወር ውስጥ መከፈል አለበት። ጠቅላላ ጉባኤው የሚካሄደው በየዓመቱ ጥር ወር ሲሆን ሁሉም የተመዘገቡ አባላት ከጥር 31 በፊት 120.00 የካናዳ ዶላር ክፍያ መፈጸም አለባቸው። ዓመታዊ ክፍያን በወቅቱ አለማጠናቀቅ $100.00 (አንድ መቶ) የካናዳ

ዶላር ተጨማሪ የቅጣት ክፍያ ያስከትላል።

- ከላይ በተገለጸው መሰረት የተመዘገበው አባል እስከ January 31 ድረስ ዓመታዊ የአባልነት ክፍያውን ካልፈጸመ፣ ይህ አባል ሙሉ ተሳትፎ እንደሌለው ተቆጥሮ ፤ ሞት ቢከሰትበት ክፍያ አይፈጸምለትም።
- አንድ የተመዘገበ አባል ማንኛውንም ኃላፊነት ካጎደለ ፤ የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ለአባላቱ በማስታወቂያ ካሳወቀ በኋላ አባሉን ከመዝገብ ላይ የመሰረዝ ስልጣን አለው።
- የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ቡድን መሪ ወይም ንዑስ ቡድን መሪ አባሉን በማነጋገር አስፈላጊውን መረጃ ሁሉ ያቀርባል።
- አንድ የተመዘገበ አባል መዋጮ ማድረግ ካልቻለ ወይም ስብሰባዎች ላይ ካልተገኘ ፣ የተመደበው የቡድን መሪ ወይም የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ይህን አባል ያነጋግራል።
- የተመዘገበ አባል የሚጠበቅበትን ሥራ ካላሟላ፣ የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ለመጨረሻ ጊዜ የኢሜል፣ የጽሑፍ መልእክት ወይም ፖስታ ወደ ተመዝጋቢው አባል መኖሪያ ቦታ በመላክ ጉዳዩ እንዲስተካከል ማስጠንቀቂያ ይሰጣል። ከመጨረሻው ግንኙነት በተደረገ በ15 ቀናት ውስጥ አባሉ ካልተስተካከለ ፤ የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የተመዘገበው ግለሰብ አባልነት ላይ የማቋረጥ ድምጽ ይሰጣል::

አንቀፅ 13:-በዕድሩ ላይ ተደራራቢና (ተከታታይ) ሞት በደረሰ ጊዜ

- ተደጋጋሚ ሞት ሲከሠት እና በቂ ገንዘብ በሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር አካውንት ውስጥ ከሌለ ፤ የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴው $50.00 (ሃምሳ) የካናዳ ዶላር ወይም ከዚያ በላይ የሆነ ክፍያ ከሁሉም የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር አባላት ላይ ተጨማሪ የድጎማ ክፍያ ሊጠይቅ ይችላል። ይህ ተጨማሪ ክፍያ ወዲያውኑ መከፈል አለበት ፤ ምክንያቱም ይህ ክፍያ ሀዘን ለደረሰበት ቤተሰብ በፍጥነት የሞት ጥቅማ ጥቅምን ለመክፈል ይውላል።
- የተመዘገበው አባል የተጠየቀውን የአደጋ ጊዜ ተጨማሪ ክፍያ በተሰጠው ጊዜ ገደብ ውስጥ ካልከፈለ፣ ከሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር አባልነት ሊያሰርዘው ይችላል። የተመዘገበው አባል ከተገለጸበት ጊዜ እና ቀን ጀምሮ በ24 ሰአት ውስጥ የሞት ድጎማ ክፍያውን ለማሟላት በፍጥነት እርምጃ መውሰድ አለበት።
- የተመዘገበ አባል ኃላፊነቱን በጊዜ መወጣት ይኖርበታል። አንድ የተመዘገበ አባል ማስታወቂያ ከወጣበት ቀን ጀምሮ በ14 ቀናት ውስጥ የሞት ድጎማ ክፍያውን ካልከፈለ ፤ $100 (መቶ) የካናዳ ዶላር ቅጣት ቀድሞ ከተጠየቀው የክፍያ መጠን በተጨማሪ የሚከፍል ይሆናል። አንድ የተመዘገበ አባል በ60 ቀን ወይም በሁለት ወር ውስጥ የድጎማ ክፍያ ባለመክፈል ጥፋተኛ ሆኖ ከቀጠለ፣ ያለ ተጨማሪ ማስጠንቀቂያ አባልነቱ ይቋረጣል።

አንቀፅ 14:-የአባላት የአድራሻ እና የግል መረጃ ለውጥ

- **ለሥራ** አስፈፃሚ ኮሚቴው ወቅታዊ የመኖሪያ አድራሻ፣ የስልክ ቁጥር እና የኢሜል አድራሻ በጽሑፍ ማቅረብ የተመዝጋቢ አባል ኃላፊነት ነው።
- የተመዘገበው አባል ቤተሰብ ሁኔታ ከተለወጠ (ለምሳሌ፡ ከ25 ዓመት በላይ የሆናቸው ልጆች፣ ከካልጋሪ አልበርታ እና አካባቢው ውጭ የሚንቀሳቀሱ የቤተሰብ አባላት ካሉ፣ ወዘተ) ለሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ሁኔታውን የሚያሳይ አዲስ ቅጽ መሙላት እና ማስገባት ይኖርበታል።
- የተመዝጋቢው አባል ልጆች ለጥቅማ ጥቅሞች በሚፈቀደው ዕድሜ ውስጥ ከሆኑ እና የሙሉ ጊዜ ተማሪዎች ከሆኑ፤ ህጻናቱ በሚሞቱበት ጊዜ የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴው በትምህርት ቤት ውስጥ መመዝገባቸውን ማረጋገጫ ሊሰጠው ያስፈልገዋል። በተጨማሪም ከተመዝጋቢው አባል የመኖሪያ አድራሻ ጋር ተመሳሳይ የመኖሪያ አድራሻ ሊኖራቸው ያስፈልጋል።
- የተመዝጋቢው አባል ልጆች በሌላ ክፍለ ሀገር ትምህርት ቤት የሚማሩ ከሆነ፣ ጥቅማ ጥቅሞችን ለማረጋገጥ መረጃውን ለሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ መስጠት የወላጆች ኃላፊነት ነው። የተመዘገበው አባል አስፈላጊውን ሰነድ ወይም የቤተሰብ አባላት ዝርዝር ማቅረብ ካልቻለ ፤ የቤተሰቡ አባል በሚሞትበት ወቅት የአባልነት ጥቅማ ጥቅሞች ሊጎድልበት ይችላል።

አንቀፅ 15:-የአባልነት ጥቅማ ጥቅም ክፍያ መጠን እና ተቀማጭ ገንዘብ መጠን ስለመወሰን

- የአደጋ ጊዜ ፈንድ በሂሳቡ ውስጥ ከአምስት የሀዘን ክፍያዎች ወይም ከ$100,000.00 የካናዳ ዶላር የማይበልጥ ገንዘብ ማስቀመጥ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር ዕቅድ ነው።
- የተሰበሰበው ገንዘብ ከ$100,000.00 የካናዳ ዶላር በላይ ከሆነ፣ የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ስለወደፊቱ ግቦች እና የክፍያ አሰባሰብ እቅዶች ለመወያየት ጠቅላላ አባላትን ይጠራል። ጠቃላላ አባላትም የተቀማጭ ገንዘብ መጠን ከ$100,000.00 የካናዳ ዶላር እንዲበልጥ ከወሰኑ የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴው በድምጽ ብልጫ እና በአባላት ውሳኔ ያረጋግጣል።

አንቀፅ 17; የአደጋ ጊዜ ክፍያ

- አጠቃላይ መዋጮ ማለት ከተመዘገቡት አባላት በሙሉ የተሰበሰበው በሞት ጊዜ ለተመዘገበው አባል የሚከፈለው ክፍያ $20,000.00 (ሃያ ሺህ) የካናዳ ዶላር ማለት ነው።የተመዘገቡ አባላት መስፈርቱን ካሟሉ ብቁ ለሆኑ የቤተሰብ አባላት የሞት ጥቅማ ጥቅም ክፍያ $20,000.00 የካናዳ ዶላር ነው። የሚመዘገቡ አባላት ቁጥር ከጨምረ፣ እንደ አስፈላጊነቱ የክፍያው መጠን ሊስተካከልይችላል። ማስተካከያው፣ መጨመር ወይም መቀነስ፣ በዓመታዊ ጠቅላላ ጉባኤ (አጠጉ) ላይ መጽደቅ አለበት።

አንቀፅ 18:-ጥቅማ ጥቅም ክፍያን ለመቀበል የሚያስፈልጉ መስፈርቶች

ጥቅማ ጥቅሞች የሚከፈሉት በሚከተለው ጊዜ ብቻ ነው፡-

- የተመዘገበው አባል በዚህ ፖሊሲ እና መምሪያ መሠረት ሲተዳደር።
- ሟች በተመሳሳይ የመኖሪያ አድራሻ ላይ የሚኖሩ እና የተመዘገበው አባል የቤተሰብ አባላት ሲሆን።
- የተመዘገበው አባል ባል/ሚስት ሲያልፍ/ሲሞት።
- የተመዘገበው አባል የመኖሪያ አድራሻ እና በተመዘገበው አባል አድራሻ የሚደገፉ ልጆች ሲኖሩ።
- የተመዘገበው አባል ወላጆች፤ ምሳሌ፣ አባት፣ እናት፣ አያቶች፣ አክስት እና/ወይም አጎት፤ እንዲሁም በካልጋሪ አልበርታ እና አካባቢው (በ25 ኪሎ ሜትር ርቀት ውስጥ) በተመዘገበው አባል የመኖሪያ አድራሻ ውስጥ ከኖር።
- የተመዘገበው አባል ውዝፍ ዕዳ ከሌለበት።
- የተመዘገበው አባል የቤተሰብ አባል ከሞተ፣ እና በቤተሰቡ ውስጥ ብዙ የተመዘገቡ አባላት ካሉ፣ አንድ የቤተሰብ አባል ብቻ ጥቅሙን ($20,000.00 የካናዳ ዶላር) እንዲያገኝ ይወሰናል።
- የተመዘገበው አባል ቤተሰብ በሞተበት ጊዜ ሟች ከአባሉ ጋር በአንድ መኖሪያ ውስጥ ይኖሩ እንደነበር የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ሲያረጋግጥ።
- የተመዘገበው አባል ወይም ብቁ የሆነው የቤተሰብ አባል ከካልጋሪ ከተማ ለእረፍት ከወጣ እና የእረፍት ጊዜው ከ6 ወር ያልበለጠ ከሆነ፤ ተጠቃሚው የሟቹን ማስረጃ በማቅረብ የሞት ጥቅማ ጥቅሞችን ለመቀበል ብቁ ይሆናል።
- የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር ስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ በሟች የጉዞ ሰነድ ላይ ማህተም ያለበት ቪዛ ወይም ማህተም የሚያካትቱ ተጨማሪ ሰነዶችን የመጠየቅ መብት አለው። እንደነዚህ ያሉ ደጋፊ ሰነዶች የሞት ጥቅማ ጥቅሞችን ከመውሰድ በፊት ለሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ መቅረብ አለባቸው።
- የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር አባል በሆኑት የቤተሰብ አባላት መካከል የሞት ጥቅማ ጥቅም ማን እንደሚቀበል አለመግባባት ከተፈጠረ ፤ የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ሟቹን ወደ ካልጋሪ አልበርታ እንዲመጣ ያደረገውን ግለሰብ በሰነድ አረጋግጦ የሞት ጥቅማ ጥቅምን ሊሰጠው ይችላል።
- የቅርብ የቤተሰብ አባላት ለጊዜው ለጉብኝት በተመዘገበው አባል ቤት ውስጥ አርፈው ድንገት ከሞቱ ሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር ይህንን የተመዘገበ አባል ይደግፋል። ድጋፉ ለስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ በቀረበው ማስረጃ መሰረት የሚፈጸም ይሆናል። ይህ እርዳት የሚደረገው የቀብሩ ሥነ ሥርዓት በካልጋሪ አልበርታ የሚፈጸም ከሆነ

ብቻ ነው።

አንቀፅ 19:- የአባላት የክፍያ ጊዜ ገደብ

- የተመዘገበ አባል ወይም ቤተሰብ በሞት ሲያልፍ ፣ መረጃው ወዲያውኑ ለተመዘገቡ አባላት በሙሉ መድረስ አለበት። የቡድን መሪዎች፣ የንዑስ ቡድን መሪዎች እንዲሁም ማንኛውም ተመዝጋቢ አባል የሚያውቁትን መረጃ በተቻለ መጠን በዝርዝር ለሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ማሳወቅ አለባቸው።
- በዚህ መሰረት ሁሉም የተመዘገቡ አባላት የአንድ ተመዝጋቢ አባልን አሳዛኝ ህልፈት መርዶ እንዲደርሳቸው የማድረግ ኃላፊነት የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ነው። ሁሉም የተመዘገቡ አባላት የሚወዱትን ሰው በሞት ላጡ አባል የገንዘብ እና የሞራላ ድጋፍ የመስጠት ኃላፊነት አለባቸው። በተጨማሪም የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ በተመዘገበው አባል ክፍያ ሲጠየቅ ለስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ በሚቀርበው ማስረጃ መሰረት ክፍያውን በፍጥነት መፈጸም አለበት።

አንቀፅ 20:-የአባልነት መዋጮዎች እና መመሪያዎች

- መዋጮ ሲደረግ የሚከተሉት መመሪያዎች መከበር አለባቸው።
- ሁሉም የአባልነት መዋጮዎች ከሚከተሉት ዘዴዎች ውስጥ አንዱን በመጠቀም መከፈል ይችላል፡-

በ e-Transfer ወደ፡- seifegiorgis@gmail.com

በባንክ ቁጥር በኩል፡- ሰይፈ ጊዮርጊስ መደራጃ ዕድር ፤ መለያ ቁጥር Bank: TD Bank Transit Number: 81819፣ Account Number: 5277789፤ ቅርንጫፍ

አባሉ ክፍያውን በባንክ ከፈጸመ በኋላ ደረሰኙን የማስረከብ ሃላፊነት የተመዝጋቢው አባል ነው። ደረሰኙ የተመዝጋቢውን አባል ሙሉ ስም እና ስልክ ቁጥር የሚያሳይ ሆኖ ለተመደበበት የቡድን መሪ መሰጠት አለበት

ክፍያ የሚፈጸመው በ e-Transfers ከሆነ ፤ የአባል ክፍያ ስም እና የስልክ ቁጥር የያዘ ግልጽ መልእክት በመልእክት ሣጥን ውስጥ መታየት አለበት። የመዋጮ ክፍያ ሲፈፀም የተመዝጋቢው አባል ሙሉ ስም ፣ የአሁኑ ስልክ ቁጥር እና የመታወቂያ ካርድ ቁጥር በትክክል ተካቶ ከላይ ከተገለጹት የክፍያ ዘዴዎች በአንዱ ሊፈጸም ይችላል። አንድ የተመዘገበ አባል ቤተሰቡን ወይም ጓደኛውን ክፍያ እንዲፈጽምለት ወክሎ/ሾሞ ፤ ነገር ግን የተመዝጋቢው አባል መረጃዎች በትክክል ካልተካተ ወይም ካልተገለጸ ክፍያው ውድቅ ይሆናል። የተመዝጋቢው አባል ከላይ የተመለከተውን መረጃ ካላሟላ አባልነቱ አጠራጣሪ ይሆናል። በዚህ ጉዳይ ላይ አንቀጽ 12 እና መመሪያዎች ተግባራዊ ይደረጋሉ።

አንቀፅ 21:-<u>ውክልና መስጠት</u>

- በሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር መመሪያ መሰረት የሚሾመውን ግለሰብ የሚሾመው አባል ፤ ተሿሚው የሚጠበቅበትን ሀላፊነት መወጣት አለበት።
- በተመዘገበ አባል የተሾመ ግለሰብ የመዋጮው ክፍያ በሚፈጽምበት ጊዜ ሙሉ ስም፣ የአሁን አድራሻ ፣ ስልክ ቁጥር እና መታወቂያ ቁጥር ሊኖረው ይገባል። ተሿሚው ሰው በውሳኔ አሰጣጥ ሂደት ወቅት የሿሚውነን አባል ፍላጎ ማወቅ አለበት።
- የተመዘገበ አባል አንድን ግለሰብ ወክሎ እንዲሠራ ሲሾም ፤ የተመዘገበው አባል በእርሱ ምትክ የተወሰኑትን ማንኛውንም/ ሁሉንም ውሳኔዎች/ በተጠያቂነት/በሃላፊነት ይቀበላል። "የተሿሚ ጓደኛ" ወይም "ተሿሚ" ማለት በሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር አባልነት ተመዝግቦ ክፍያ ለመፈጸም እና መረጃ ለመለዋወጥ በአባሉ በኩል እንዲሰራ የተሿሚ ግለሰብ ነው። ይህ ግለሰብ የተመዘገበውን አባል በመወከል የመዋጮ ክፍያ መፈጸም፣ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር ስብሰባዎችን በተመለከተ መረጃ ማስተላለፍ እና የመሳሰሉትን የወካይ ሚናን የሚፈጽም ይሆናል።
- "የተሿሚ ጓደኛ" ወይም "ተሿሚ" ለስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ በጽሁፍ ህጋዊ ሰነድ እስካላቀረበ ድረስ የሞት ጥቅማ ጥቅሞችን ለመሰብሰብ ወይም በሟች የተመዘገበ አባል ወይም የተመዘገበ ቤተሰብን አባል ወክሎ ማንኛውንም የሰነድ ለውጥ እንዲያደርግ አይፈቀድለትም።

አንቀፅ 22:- የአባልን ሞት ለዕድሩ ፅህፈት ቤት ስለማሳወቅ

- የተመዘገበ አባል ወይም የተመዘገበ የቤተሰብ አባል ሲሞት የተመዘገበው አባል፣ ተጠቃሚ ወይም የቤተሰብ አባል የሟቹን ሙሉ ስም ፣ የሞተበትን ቀን ፣ የልደት ቀን ፣ የአሁን የመኖሪያ አድራሻ ለስራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ማሳወቅ አለበት። በተጨማሪም ለግንኙነት እንዲረዳ የአንድ ቤተሰብ አባል ወይም የተወከለ ሰው የአሁኑ ስልክ ቁጥር ያስፈልጋል።
- አንድ የተመዘገበ አባል ለጊዜው ከካልጋሪ አልበርታ ውጭ እያለ ከሞተ (ለእረፍት፣ ህክምና ሄዶ) ፤ የተመዘገበው አባል የሞተበትን ቀን እና ቦታ የሚያመለክት የጽሁፍ ማስረጃ ለሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ መቅረብ አለበት።

አንቀፅ 23:-አመታዊ ጠቅላላ ጉባኤ (አጠጉ)

- አመታዊ ጠቅላላ ጉባኤ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድርን ተግባር በተመለከተ ለመወያየት እና መረጃ ለመቀባበል የሚጠራ ጉባኤ ነው። የስራ እና የፋይናንስ ሪፖርቶችን ማቅረብ ጨምሮ የድርጅቱን አጠቃላይ ተግባራት በተመለከተ አመታዊ ሪፖርቶች ይቀበሉ።
- አጠቃላይ አባላት በዚህ ስብሰባ ላይ እንደ አስፈላጊነቱ የቀረቡትን ሃሳቦች ያጸድቃሉ ወይም ይቃወማሉ። መተዳደሪያ ደንቡን ይከልሳሉ፣ ለውጦችን ያደርጋሉ እና መመሪያዎችን ያሻሽላሉ።

- የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላትን በድምጽ ይመርጣሉ ፤ በጉባኤው አዲስ የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላትን ይመርጣሉ ፤ የቀድሞ የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላትን ከሃላፊነታቸው እንዲነሱ ይደረጋሉ።
- በጥር ወር በአመት አንድ ጊዜ አመታዊ ጠቅላላ ጉባኤ (አጠጉ) ይደረጋል። የጠቅላላ አባላት ስብሰባ ምልአተ ጉባኤ ከተመዘገቡት አባላት 50%+1 ሲሆን ነው። ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴው እንደ አስፈላጊነቱ ፤ በተለይም የአባላት ድምፅ አስፈላጊ ከሆነ ጠቅላላ አባልነት ስብሰባ ይጠራል።
- ከአባላት አንድ ሶስተኛው (1/3) ጠቅላላ ጉባኤ እንዲጠራ ከጠየቀ ጠቅላላ ጉባኤው ይጠራል። ውሳኔዎች የሚወሰኑት በስምምነት ነው፣ ነገር ግን በአንዳንድ ጉዳዮች ላይ ልዩነት ካለ፣ ውሳኔውን ለመወሰን አብላጫ (50%+1) ድምጽ ተመራጭ ይሆናል።

አንቀፅ 24:-ፖሊሲና መመሪያዎችን መቀየር(የዕድሩን መተዳደሪያ ደንብ ስለማሻሻልና መለወጥ)

- በሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር የፖሊሲ ለውጥ ለማድረግ ከተፈለገ ስራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ጠቅላላ ጉባኤ ጠርቶ በመመሪያዎች ላይ ይወያያል፣ ይገመግማል ፤ ለውጦችን ያደርጋል።
- የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ጉዳዩ ለሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ እድርን የሚጠቅም ሆኖ ካገኘ፣ አባላት ለውይይት ተዘጋጅተው እንዲመጡ በቅድሚያ የሰነዶችን ቅጂ ይሰጣል።
- ከውይይት በኋላ፣ የታቀዱ ለውጥጦች ድምጽ ይሰጥባቸዋል ፤ በአብላጫ (50%+1) ድምጽም ከተደገፈ ለውጡ ተግባራዊ ይደረጋል። የፖሊሲ እና የመመሪያ ለውጦች በብዙሃኑ ከተደገፉ ድምጽ ከተሰጠው ቀን ጀምሮ ተግባራዊ

አንቀፅ 25:-<u>የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ኃላፊነቶች</u>

- የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ምርጫ በየ 3 ዓመቱ በጠቅላላ ጉባኤ ይካሄዳል። የሚመረጡትም የስራ ምደቦች ፕሬዝዳንት፣ ፀሀፊ፣ ገንዘብ ያዥ፣ ኦዲተር፤ሒሳብ ሹም፤ነንብረት ክፍል ፤እና የህዝብ ግንኙነት(መስተንግዶ) ይሆናሉ።
- የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ጠቅላላ ጉባኤዎችን የመጥራት፣ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድርን ተግባር የመቆጣጠር፣ ክፍያ የመሰብሰብ፣ ጥቅማ ጥቅሞች የመስጠት እና ለጠቅላላ አባላት ምክር የመስጠት ሃላፊነት አለበት።
- የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ፖሊሲ እና መመሪያ እየተከበረ መሆኑን ለሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰብያ እድር አጠቃላይ አባላት ማረጋገጥ ይጠበቅበታል።
- የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የድርጅቱን ገንዘብ በአግባብ የማስተዳደር እና በመመሪያው መሰረት ክፍያ የመፈጸም ስልጣን አለው:: የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የወጪ ክፍያ እና አመታዊ ሪፖርቱ ላይ አሳማኝ ማስረጃ ማቅረብ አለበት።

- ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ድርጅቱን በተረጋጋ ሁኔታ ለማስኬድ አስፈላጊውን ወጪ የማውጣት ስልጣን አለው:: የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴው በዓመታዊ ጠቅላላ ጉባኤ ላይ ዝርዝር የፋይናንስ ሪፖርቶችን እና የወደፊት ዕቅዶችን ያቀርባል።
- የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ድርጅቱን በሚመለከት ሁሉንም አስፈላጊ ማስታወቂያዎች በጊዜው ያስተላልፋል።

አንቀፅ 26:-<u>ድህረ ገጽ እና ህትመት</u>

- ማንኛውም ማስታወቂያዎች እና የግብይት ጉዳዮች ከመለጠፋቸው/ከመታተማቸው በፊት የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴውዎች ተወያይተው ማጽደቅ አለባቸው።
- በድረ ገጹ ላይ የሚደረጉ ለውጦችን ወይም በድረገጹ ላይ የሚለጠፉ ማናቸውም ማስታወቂያዎች በስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ መጽደቅ አለባቸው።
- የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ ዕድር ማንኛውም ሰነዶች፣ አርማዎች እና ኢሜል አድራሻ ለሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር አገልግሎት ብቻ ነው የሚያገለግሉት።
- የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር ስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የሚከተሉትን አፕሊኬሽኖች ይጠቀማል ፤ ቫይበር፣ ዋትስአፕ፣ ኢሞ፣ ቴሌግራም ወዘተ። ነገር ግን አባላት አላግባብ የሚጠቀሙ ወይም የግል እቃዎችን በቡድን መድረክ ላይ የሚለጥፉ ከሆነ የተመዘገበው አባል ሊቀጣ ይችላል ከዚያም በላይ ከአባልነቱ ሊታገድ ይችላል።

አንቀፅ 27፡-በተመዘገበ አባል ውስጥ የአንድ ጎብኚ ያልተጠበቀ ሞት

- የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር አባል ጎብኚ ቤተሰቦች በካልጋሪ አልበርታ ወይም ከካልጋሪ አልበርታ በ25 ኪሎ ሜትር ራዲየስ ውስጥ ሲጎበኙ የሞት አደጋ ቢደርስባቸው ፤ የሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር ይህን ያልተጠበቀ ድንገተኛ አደጋ አድርጎ በመቁጠር ፤ በሚከተሉት መመሪያዎች መሰረት የሞት የጥቅማ ጥቅም ክፍያን ይሰጣል፡-
- ሟቹ በጉብኝቱ ወቅት በተመዘገበው አባል ቤት ውስጥ ለጉብኝት መምጣቱ ከተረጋገጠ።
- የተመዘገበው አባል የሟችን የቀብር ሥነ ሥርዓት በካልጋሪ አልበርታ የሚያስፈጽም ወይም ወደ ተፈላጊው የቀብር ቦታ ወይም አገር (ወደ ኢትዮጵያ ወዘተ) ሊያጓጓዝ የሚችል ከሆነ።
- ለዚህ ሞት ጥቅማ ጥቅም ክፍያው ለተመዘገበው አባል $7,500.00 (ሰባት ሺህ አምስት መቶ የካናዳ ዶላር) ይሆናል።
- ይህንን ጥቅማ ጥቅም ለማግኘት የተመዘገበው አባል ከሰይፈ ጊዮርጊስ መታሰቢያ እድር ስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ጋር በመነጋገር ያልተጠበቁ ሁኔታዎችን ማስረዳት እና በማስረጃ ማረጋገጥ አለባቸው። በቀረበው መረጃ መሰረት የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴው የሞት ጥቅማ ጥቅም ክፍያን የማጽደቅ ወይም የመከልከልመብቱ የተጠበቀ ነው።

አንቀፅ 28፡-የሃዘን አጋጣሚ በደረሰበት አባል ቤት በመገኘት የማስተባበር ሥራ ያከናዉናል

- የሟች ቤተሰብ የማይስፈልገው መሆኑን ካልገለጸ በስተቀር፤ ዕድሩ በወቅቱ በተዘጋጀው አዳራሽ የሚያስፈለገውን መስተንግዶ በማድረግ ሀዘንተኞችን ያጽናናል።
- ይህ ሃላፊነት የሚከናወነው ፤ ዕድርተኞችን በሙሉ ተራ በማስገባት እና በማስተባበር ነው።
- ለመስተንግዶ የሚደረገው የገንዘብ ወጪ የሚደረገው(**$5000**) ከዕድሩ ሲሆን እንደሁኔታው ከአባላቱ መዋጮ ሊጠየቅ ይችላል።

አንቀፅ 29፡-ዕድሩ ከተመሰረተበት ዓላማ ውጪ የማንኛውም የፖለቲካ ሆነ ሌላ የተለየ ሃሳብ አያስተናግድም

- ዕድሩ የማንንም የፖለቲካ ድርጅት፣የግለሰቦችን ጥቅም ሊያስገኝ ወይንም ሊያስከብር የሚችልን ማንኛውንም ነገር አያስተናግድም፡፡
- ይህ ዕድር በደብራችን ሐ/ኖ/ቅ/ኪዳነ ምህረት ቤተ ክርስቲያን አጥቢያ ያለ እንደመሆኑ በማንኛውም የቤተክርስቲያኒቱ መንፈሳዊም አስተዳደራዊም ጉዳይ ጣልቃ አይገባም፡:ዕድሩ የተመሰረተበት ዓላማ ሰውን መርዳት እና ማጽናናት ብቻ ስለሆነ በቤትክርስቲያንም ሆነ በፖለቲካ ጣልቃ አይገባም።

አንቀጽ 30፡-<u>የመበደር አቅም እና ወሳኝ አካል</u>

- ማህበሩ በመተዳደሪያ ደንቡ የተደነገገውን የማህበሩን ህጋዊ አላማዎች ለማስፈጸም ገንዘብ መበደር ይችላል። ይህ በልዩ ጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ ሊከናወን ይችላል።

አንቀጽ 31፡-<u>የሒሳብ መዝገብ እና ንብረቶችን መመርመር</u>

- የዕድሩ አባላት በጽሁፍ ሲጠየቁ የዕድሩን የሒሳብ መዝገብ እና ንብረት የመመርመር መብት አላቸው።
- ምርመራው የሚከናወነው በዳይሬክተሮች ቦርድ በሚወስነው ጊዜ እና ቦታ ወይም በሌላ መልኩ ለጠያቂው አባል በተሰጠው ማስታወቂያ ላይ በተገለፀው መሰረት ነው።